ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO MATER CARMELI

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLE PRIME CLASSI DEI TRE ORDINI DI SCUOLA
A.S. 2026/2027

Al Coordinatore delle Attività Didattiche e Educative
dell'Istituto Comprensivo MATER CARMELI - ROMA

__I__sottoscritt____ _____in qualità di

☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

CHIEDE L'ISCRIZIONE

☐ **ALLA CLASSE _____ - SCUOLA DELL'INFANZIA**

☐ **ALLA CLASSE _____ - SCUOLA PRIMARIA**

☐ **ALLA CLASSE _____ - SECONDARIA DI I GRADO - PERCORSO BASE**

(indicare una o due eventuali scelte in aggiunta)

☐ **ORIENTAMENTO MUSICALE**

Il corso prevede l'insegnamento dei seguenti strumenti musicali:
PIANOFORTE – CHITARRA - VIOLINO - FLAUTO TRAVERSO
Esprimere l'ordine di gradimento degli strumenti:

n.1_____ n.2_____ n.3_____ n.4_____

Si fa presente che l'assegnazione dell'alunno allo strumento sarà concordata con la commissione esaminatrice, in considerazione delle predisposizioni evidenziate durante le prove.

☐ **ORIENTAMENTO SPORTIVO**

☐ **ORIENTAMENTO TEATRALE**

alunna/o _____ M ☐ F ☐

☐ interno classe di provenienza_____

☐ esterno scuola di provenienza_____

DATI ALUNNO

COGNOME _____

NOME _____

cod. fiscale _____

nat__a _____(prov._____) il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

  *SE STRANIERO indicare:

  - anno di arrivo in Italia _____

  - anno di inserimento nel sistema scolastico italiano _____

- è residente a _____(prov.) _____

Via/Piazza _____ n. _____ (c.a.p.) _____

domiciliato a _____(prov.) _____

Via/Piazza _____ n. _____ (c.a.p.) _____

tel. abitazione _____

primo numero di telefono da contattare in caso di necessità _____

- è in regola con gli obblighi vaccinali (da allegare alla domanda di iscrizione).

INFORMAZIONI SANITARIE DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Si prega di indicare tutte le notizie che la famiglia ritiene opportuno portare a conoscenza della scuola: notizie su allergie o intolleranza alimentari (soprattutto per la futura organizzazione dei pasti), eventuale necessità di somministrazione di farmaci a scuola.

Per queste esigenze va richiesto un modulo dedicato alla segreteria didattica, che dovrà essere compilato e accompagnato da informazioni/indicazioni o prescrizioni mediche.

DATI GENITORI O TUTORI

☐ **PADRE** ☐ **TUTORE** ☐ **AFFIDATARIO**

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita _____

Cittadinanza _____

Comune di nascita _____

Codice fiscale _____

Residenza _____ Via _____

Domicilio _____ Via _____

Contatti recapito telefonico _____

indirizzo mail sul quale essere contattato dalla scuola (comunicazioni, credenziali registro)

_____

indirizzo pec/codice univoco/mail per la fatturazione elettronica

_____

DATI GENITORI O TUTORI

☐ **MADRE** ☐ **TUTORE** ☐ **AFFIDATARIO**

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita _____

Cittadinanza _____

Comune di nascita _____

Codice fiscale _____

Residenza _____ Via _____

Domicilio _____ Via _____

Contatti recapito telefonico _____

indirizzo mail sul quale essere contattato dalla scuola (comunicazioni, credenziali registro)

_____

indirizzo pec/codice univoco/mail per la fatturazione elettronica

_____

N.B.: I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy.

DICHIARAZIONE PER PRESA VISIONE

Il sottoscritto_____compilatore e firmatario della presente dichiara di aver preso visione ed accettato i seguenti documenti pubblicati sul Sito dell'Istituto (barrare le voci interessate):

- ☐ Privacy - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/03 novellato dal D.L.gs. 101/2018 che recepisce il Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016 (GDPR);
- ☐ Regolamento di Istituto;
- ☐ Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- ☐ Patto di corresponsabilità educativa

La presente dichiarazione è valida per l'intero percorso scolastico salvo modifica normativa vigente.

Data: _____

Firma Genitore/ Tutore/ Affidatario: Firma Genitore/ Tutore/ Affidatario:

_____ _____

Firma di autocertificazione* (Legge 127 del 1997, DPR 445 del 2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nelle responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia condivisa.

DOCUMENTI CONSEGNATI AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO

- ☐ Fotocopia del documento d'identità dell'alunno
- ☐ Fotocopia tessera sanitaria dell'alunno
- ☐ Fotocopia tessera sanitaria dei Genitori
- ☐ Certificati vaccinazioni
- ☐ Certificati di nascita e residenza
- ☐ Eventuali fogli notizie alunno delle scuole di provenienza
- ☐ Eventuali certificati per intolleranze e/o allergie

ATTENZIONE Qualora non fosse possibile consegnarli nel momento dell'iscrizione sarà cura del genitore produrre la documentazione mancante entro il 31 maggio dell'anno in corso.

PRIVACY - AUTORIZZAZIONE PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE DIDATTICA FOTO/VIDEO

I sottoscritti genitori dell'alunno/a_____autorizzano la pubblicazione di eventuali foto, video, testi, disegni, immagini relativi al proprio/a figlio/a per la documentazione interna ed esterna delle attività svolte. Tale autorizzazione si ritiene gratuita e valida per tutto il periodo di permanenza nelle scuole dell'Istituto Comprensivo MATER CARMELI, salvo diversa disposizione.

In caso di consegna di documentazione cartacea e/o multimediale, le famiglie si impegnano a farne un uso responsabile, consapevoli che qualsiasi uso non legittimo delle foto contenute sarà a loro esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità della scuola.

IN RELAZIONE A QUANTO DA ME LETTO NELL'INFORMATIVA E DA QUANTO PREVISTO DAL CODICE DELLA PRIVACY E DAL GDPR:

☐ acconsento ☐ non acconsento
all'utilizzo delle immagini della/del minore sottoposta/o a mia tutela per attività didattiche (es. uscite didattiche, viaggi d'istruzione etc.)

☐ acconsento ☐ non acconsento
a comunicare i dati personali dell'alunna/o ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione

presa visione di quanto espresso nel punto 8 dell'informativa sul trattamento dei dati personali (utilizzo strumenti di comunicazione minore di 14 anni) dichiaro che la minore/o sottoposta/o a mia tutela è stata/o da me

☐ autorizzata/o ☐ non autorizzata/o
all'utilizzo dello smartphone solo dopo i 13 anni d'età

Data: _____

Firma Genitore/ Tutore/ Affidatario:

_____

Firma Genitore/ Tutore/ Affidatario:

_____

Presa visione di quanto indicato nella presente domanda di iscrizione e delle rette annuali dell'Istituto, il genitore/tutore si impegna con la presente:

- a versare la quota di iscrizione unitamente alla presente domanda. La quota anche in caso di rinuncia al posto non verrà restituita;
- a versare nei tempi stabiliti le quote fissate per la frequenza annuale dell'alunno/a. Ricordiamo che l'Istituto offre la possibilità alle famiglie di pagare la quota annuale di frequenza in 10 mensilità o pagamenti trimestrali anticipati.
  In caso di ritiro, per motivi personali, non verranno rimborsate le quote versate.

Data: _____

Firma Genitore/ Tutore/ Affidatario:

_____

Firma Genitore/ Tutore/ Affidatario:

_____

MODULO AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE CON PERSONE DELEGATE DALLA FAMIGLIA

I sottoscritti _____ (madre)

e _____ (padre),

genitori dell'alunn _____ iscritto/a alla

□ Scuola dell'Infanzia □ Scuola Primaria □ Scuola Secondaria

della Scuola Mater Carmeli di Roma, nell'anno scolastico 2026/2027.

delegano i Sigg.

1. Il/La Sig./Sig.ra _____ Doc. identità n.°_____
2. Il/La Sig./Sig.ra _____ Doc. identità n.°_____
3. Il/La Sig./Sig.ra _____ Doc. identità n.°_____
4. Il/La Sig./Sig.ra _____ Doc. identità n.°_____
5. Il/La Sig./Sig.ra _____ Doc. identità n.°_____

a prelevare il proprio figlio/la propria figlia all'uscita da scuola, al termine delle attività didattiche o, in caso di necessità, fuori orario perché gli stessi impossibilitati a farlo.

- Il giorno _____
- Per giorni _____ dal _____al _____
- Per tutto l'anno scolastico a decorrere dal giorno _____

DICHIARA di sollevare da qualsiasi responsabilità la scuola stessa.
PRENDE ATTO che la responsabilità della scuola stessa cessa dal momento in cui il/la bambino/a viene affidato/a alla persona delegata.

Roma,

Firma Genitore/ Tutore/ Affidatario:

_____

Firma Genitore/ Tutore/ Affidatario:

_____

Si fa presente che, ai sensi delle leggi vigenti, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.
Allegare fotocopia del documento di identità della/delle persona/e delegate.
La presente delega vale solo per l'anno scolastico in corso.
Ogni anno deve essere rinnovata.

Qualora non fosse possibile indicare, al momento dell'iscrizione, la persona delegata, è necessario farlo consegnando il presente modulo e i documenti di identità dei delegati prima dell'inizio dell'apertura dell'anno scolastico.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (DPP del 21 novembre 2007, n. 235)
ANNO SCOLASTICO 2026-2027

"Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie." (DPP del 21 novembre 2007, n. 235 - art. 5 – bis)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunna/o, la sua interazione sociale, la sua crescita umana, spirituale, civile. Poiché l'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia, la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori (o con il titolare di responsabilità genitoriale), mediante relazioni costanti secondo i rispettivi ruoli.
Il patto educativo di corresponsabilità definisce - in modo esplicito e partecipato - l'impegno assunto dalla scuola e dalla famiglia, e costituisce una condizione irrinunciabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, coinvolgendo tutte le componenti della Comunità Educante a partire dal rapporto docente - discente.

La scuola si impegna a:
- ✓ presentare, aggiornare e attuare il piano dell'offerta formativa;
- ✓ garantire un processo di insegnamento – apprendimento attento alle caratteristiche di ciascun alunna/o;
- ✓ comunicare periodicamente alla famiglia la situazione di ogni alunna/o in merito all'andamento scolastico;
- ✓ promuovere il benessere, lo sviluppo e il potenziamento delle capacità delle/degli alunne/alunni;
- ✓ intervenire nel caso di comportamenti non accettabili, con provvedimenti di carattere disciplinare a scopo educativo, preferibilmente dopo consultazione della famiglia;
- ✓ curare la pulizia, la salubrità e il decoro degli ambienti;
- ✓ favorire la partecipazione dei genitori alla vita scolastica.

I docenti si impegnano a:
- ✓ rispettare il Regolamento d'Istituto;
- ✓ formare ai valori umani, cristiani e culturali propri del carisma delle Carmelitane Missionarie;
- ✓ ascoltare e coinvolgere le/gli alunne/alunni e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo;
- ✓ esprimere la propria offerta formativa;
- ✓ motivare il proprio intervento didattico;
- ✓ esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica e i criteri di valutazione e garantire la massima trasparenza nelle valutazioni, mediante l'uso del registro elettronico;
- ✓ riconoscere e accettare le diverse personalità degli alunni, attivando modalità di approccio personalizzato, soprattutto in caso di DSA (disturbi specifici di apprendimento) o BES (bisogni educativi speciali);
- ✓ sostenere e incoraggiare il processo di crescita;
- ✓ verificare il processo di apprendimento attraverso un congruo numero di prove formative e sommative e comunicare i risultati delle valutazioni;
- ✓ verificare periodicamente l'efficacia della propria azione educativa e formativa;
- ✓ effettuare gli opportuni collegamenti con le altre discipline e avvalersi dei moderni strumenti didattici per rendere più efficace la comunicazione didattica;
- ✓ concertare con i colleghi le possibili strategie di intervento, creando un positivo clima di classe;
- ✓ informare i genitori delle difficoltà o del disagio che gli alunni eventualmente dimostrino nella vita scolastica, sia negli aspetti di comportamento che di apprendimento;
- ✓ assicurare un'assistenza attenta e scrupolosa all'ingresso e durante i propri turni di vigilanza;
- ✓ aggiornarsi per quanto riguarda la pedagogia, la didattica, il lavoro in équipe, i nuovi strumenti digitali, le norme legislative, la privacy e la sicurezza.

L' alunna/o si impegna a:
- ✓ rispettare il Regolamento d'Istituto;
- ✓ condividere i valori umani, cristiani e culturali propri del carisma delle Carmelitane Missionarie;
- ✓ frequentare regolarmente le lezioni e assolvere i propri impegni scolastici;
- ✓ essere puntuale all'inizio delle lezioni e delle varie attività;
- ✓ partecipare alle iniziative promosse dall'Istituto;
- ✓ essere leale e sincera/o nei rapporti interpersonali;
- ✓ rispettare tutti i membri della Comunità Educante;

- ✓ rispettare tutti i membri della Comunità Educante;
- ✓ curare la propria immagine anche attraverso l'abbigliamento richiesto(divisa) e l'ordine personale;
- ✓ rispettare gli ambienti, le attrezzature, gli strumenti informatici e il materiale didattico messo a disposizione, evitando atteggiamenti ed azioni che possano arrecare danni a sé stessi, agli altri e al patrimonio della scuola;
- ✓ osservare le norme legislative in materia di sicurezza e di privacy.

I genitori si impegnano a:

- ✓ accogliere i valori umani, cristiani e culturali propri del carisma delle Carmelitane Missionarie;
- ✓ educare i propri figli al rispetto, alla collaborazione, alla solidarietà come valori fondamentali per la vita personale, sociale, civile;
- ✓ conoscere l'offerta formativa dell'Istituto, condividerla e cooperare alla sua realizzazione;
- ✓ rispettare il Regolamento d'Istituto;
- ✓ controllare regolarmente l'andamento scolastico (profitto, assenze, registro elettronico, diario) e informarsi della situazione scolastica e dell'evoluzione personale nella crescita della/del figlia/o;
- ✓ partecipare alla vita scolastica (colloqui, riunioni, attività culturali e religiose) anche collaborando e proponendo attività di tipo formativo;
- ✓ interagire e collaborare con la Direzione e i docenti per le eventuali problematiche riguardanti i propri figli, costruendo insieme alla scuola l'intervento necessario;
- ✓ informare la scuola su tutto ciò che può avere ripercussioni sulla vita scolastica del proprio figlio, al fine di favorire eventuali interventi mirati;
- ✓ accettare eventuali insuccessi scolastici della/del figlia/o con atteggiamento propositivo;
- ✓ valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo e assumendo un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- ✓ rispettare i luoghi, gli ambienti e la loro organizzazione.

Presa visione del presente Patto Educativo di Corresponsabilità (copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto) e condividendone gli obiettivi e gli impegni, esso viene:

- ✓ inviato via e-mail alle famiglie all'inizio del corrente anno scolastico;
- ✓ sottoscritto dalla Direzione e da entrambi i genitori (o dai titolari di responsabilità genitoriale);
- ✓ consegnato nel corso delle rispettive riunioni collettive o eventualmente recapitato in portineria in busta chiusa.

La sottoscrizione impegna tutti i soggetti coinvolti per l'intera permanenza dell'alunna/o nell'Istituto.

La Direzione

SOTTOSCRIZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (DPP del 21 novembre 2007, n. 235)
ANNO SCOLASTICO 2026-2027

I sottoscritti Suor Magdalena Piekielko, Direttrice dell'Istituto Mater Carmeli e la Signora_____ e il Signor _____, in qualità di Genitori o Titolari della responsabilità genitoriale dell'alunna/o _____, frequentante la classe _____ della ☐Scuola dell'Infanzia ☐Scuola Primaria ☐Scuola Secondaria di primo grado con la presente dichiarano di aver preso visione e di sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità dell'Istituto Comprensivo Mater Carmeli.

Roma, / /

Firma Firma Firma