

ISTITUTO COMPRENSIVO MATER CARMELI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
VIA ANTONIO BENNICELLI, 69-71
00151 ROMA

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (DPP del 21 novembre 2007, n. 235) CON INTEGRAZIONE PER EMERGENZA COVID-19 (p. 3-4)

“Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie.” (DPP del 21 novembre 2007, n. 235 - art. 5 – bis)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunna/o, la sua interazione sociale, la sua crescita umana, spirituale, civile. Poiché l'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia, la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori (o con il titolare di responsabilità genitoriale), mediante relazioni costanti nel rispetto dei rispettivi ruoli.

Il patto educativo di corresponsabilità definisce - in modo esplicito e partecipato - l'impegno assunto dalla scuola e dalla famiglia, e costituisce una condizione irrinunciabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, coinvolgendo tutte le componenti della Comunità Educante a partire dal rapporto docente - discente.

La scuola si impegna a:

- ✓ presentare, aggiornare e attuare il piano di offerta formativa;
- ✓ garantire un processo di insegnamento – apprendimento attento alle caratteristiche di ciascun alunno;
- ✓ comunicare periodicamente alla famiglia la situazione di ogni alunna/o in merito all'andamento scolastico;
- ✓ promuovere il benessere, lo sviluppo e il potenziamento delle capacità delle/degli alunne/alunni;
- ✓ intervenire nel caso di comportamenti non accettabili, con provvedimenti di carattere disciplinare a scopo educativo, preferibilmente dopo consultazione della famiglia;
- ✓ curare la pulizia, la salubrità e il decoro degli ambienti;
- ✓ favorire la partecipazione dei genitori alla vita scolastica.

I docenti si impegnano a:

- ✓ rispettare il Regolamento d'Istituto;
- ✓ a formare ai valori umani, cristiani e culturali propri del carisma delle Carmelitane Missionarie;
- ✓ ascoltare e coinvolgere le/gli alunne/alunni e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo;
- ✓ esprimere la propria offerta formativa;
- ✓ motivare il proprio intervento didattico;
- ✓ esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica e i criteri di valutazione e garantire la massima trasparenza nei voti orali e scritti, mediante l'uso del registro elettronico;
- ✓ riconoscere e accettare le diverse personalità degli alunni, attivando modalità di approccio personalizzato, soprattutto in caso di DSA (disturbi specifici di apprendimento) o BES (bisogni educativi speciali);
- ✓ sostenere e incoraggiare il processo di crescita;

- ✓ verificare il processo di apprendimento attraverso un congruo numero di prove formative e sommative e comunicare i risultati delle valutazioni;
- ✓ verificare periodicamente l'efficacia della propria azione educativa e formativa;
- ✓ effettuare gli opportuni collegamenti con le altre discipline e avvalersi dei moderni strumenti didattici per rendere più efficace la comunicazione didattica;
- ✓ concertare con i colleghi le possibili strategie di intervento, creando un positivo clima di classe;
- ✓ informare i genitori delle difficoltà o del disagio che gli alunni eventualmente dimostrino nella vita scolastica, sia negli aspetti di comportamento che di apprendimento;
- ✓ assicurare un'assistenza attenta e scrupolosa all'ingresso e durante i propri turni di vigilanza;
- ✓ aggiornarsi per quanto riguarda la pedagogia, la didattica, il lavoro in équipe, i nuovi strumenti digitali, le norme legislative, la privacy e la sicurezza.

L' alunna/o si impegna a:

- ✓ rispettare il Regolamento d'Istituto;
- ✓ condividere i valori umani, cristiani e culturali propri del carisma delle Carmelitane Missionarie;
- ✓ frequentare regolarmente le lezioni e assolvere i propri impegni scolastici;
- ✓ essere puntuali all'inizio delle lezioni e delle varie attività;
- ✓ partecipare alle iniziative promosse dall'Istituto;
- ✓ essere leali e sinceri nei rapporti interpersonali;
- ✓ rispettare tutti i membri della Comunità Educante;
- ✓ curare la propria immagine anche attraverso l'abbigliamento e l'ordine personale (divisa);
- ✓ rispettare gli ambienti, le attrezzature, gli strumenti informatici e il materiale didattico messo a loro disposizione, evitando atteggiamenti ed azioni che possano arrecare danni a sé stessi, agli altri e al patrimonio della scuola;
- ✓ osservare le norme legislative in materia di sicurezza e di privacy.

I genitori si impegnano a:

- ✓ accogliere i valori umani, cristiani e culturali propri del carisma delle Carmelitane Missionarie;
- ✓ educare i propri figli al rispetto, alla collaborazione, alla solidarietà come valori fondamentali per la vita personale, sociale, civile;
- ✓ conoscere l'offerta formativa dell'Istituto, condividerla e cooperare alla sua realizzazione;
- ✓ rispettare il Regolamento d'Istituto;
- ✓ controllare regolarmente l'andamento scolastico (profitto, assenze, registro elettronico, diario) e informarsi personalmente sulla situazione scolastica e sull'evoluzione personale di crescita del figlio;
- ✓ partecipare alla vita scolastica (colloqui, riunioni, attività culturali e religiose) anche collaborando e proponendo attività di tipo formativo;
- ✓ interagire e collaborare con la direzione e i docenti per le eventuali problematiche riguardanti i propri figli, costruendo insieme alla scuola l'intervento necessario;
- ✓ informare la scuola su tutto ciò che può avere ripercussioni sulla vita scolastica del proprio figlio, al fine di favorire eventuali interventi mirati;
- ✓ accettare eventuali insuccessi scolastici della/del figlia/o con atteggiamento propositivo;
- ✓ valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo e assumendo un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- ✓ rispettare i luoghi, gli ambienti e la loro organizzazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO MATER CARMELI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

VIA ANTONIO BENNICELLI, 69-71

00151 ROMA

INTEGRAZIONE AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ PER EMERGENZA COVID-19

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Mater Carmeli e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico - sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

In riferimento al parere tecnico e alle indicazioni espressi dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, per quanto riguarda "le misure organizzative generali" anche in ordine ai comportamenti che coinvolgono le famiglie, è necessaria la collaborazione attiva delle famiglie e degli alunni e delle alunne nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nel fronteggiare l'epidemia da Covid-19 e l'emergenza educativa connessa. Ne consegue la necessità di integrare il patto di corresponsabilità con un reciproco impegno scuola-famiglia per la presenza a scuola nell'anno scolastico 2021/2022.

La sottoscritta Suor Magdalena Piekielko, Direttrice dell'Istituto Mater Carmeli e la/il Signora/Signor _____, in qualità di Genitore o Titolare della responsabilità genitoriale dell'alunna/o _____, frequentante la classe _____

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INERENTE AL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.

DIDATTICA IN PRESENZA

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- ✓ di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- ✓ di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;
- ✓ di accettare che la/il propria/o figlia/o sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termoscanner senza contatto all'entrata al mattino e all'interno della struttura scolastica durante la giornata e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale scolastico per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- ✓ di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento dell'alunno in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- ✓ di essere consapevole che nel caso di contagio si seguono le indicazioni operative dell'Autorità Sanitaria (ASL ROMA3 – EQUIPE SCUOLA COVID) ed accetta che, in caso di positività, la/il propria/o figlia/o non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- ✓ di essere consapevole che la/il propria/o figlia/o dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;

- ✓ di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico - sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- ✓ di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte della/del propria/o figlia/o e di tutto il nucleo familiare;
- ✓ di essere consapevole che, alla ripresa delle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza;
- ✓ di rispettare le seguenti norme per il periodo di emergenza:
 - l'ingresso all'interno della scuola è consentito dopo la verifica della validità del Green Pass;
 - è fatto divieto di accedere ai piani;
 - in caso di riunioni collettive in presenza, è consentita la partecipazione di un solo genitore munito di Green Pass in corso di validità;
 - si può sostare nei cortili della scuola, solo per lo stretto necessario;
 - con la propria autovettura non si può accedere nel parcheggio solitamente reso disponibile per le famiglie;
- ✓ di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla Direzione Scolastica e comunicato alle famiglie;
- ✓ di provvedere alla dotazione personale della mascherina chirurgica per la/il propria/o figlia/o che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso della mascherina);
- ✓ di attivarsi affinché la/il propria/o figlia/o sia provvista/o, se necessario, di un contenitore personale da cui poter bere per non condividere bottiglie e bicchieri con i compagni;
- ✓ di dare indicazioni alla/ propria/o figlia/o di non lasciare materiale personale a scuola, se non esplicitamente richiesto dall'insegnante all'interno degli appositi contenitori (valigetta/Scuola Primaria, scatole di plastica/Scuola Secondaria), per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli arredi e degli ambienti scolastici.

L'Istituto scolastico, nella persona della Direttrice, dichiara:

- ✓ di aver adottato e di adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio, nonché le misure di gestione di eventuali casi Covid-19 o sospetti (ASL ROMA3 – VADEMECUM PER IL RIENTRO A SCUOLA Vers. 02/2021), in modo da limitare - per quanto possibile - la diffusione dell'infezione, nella consapevolezza che il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato;
- ✓ di avere fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico - sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- ✓ che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico - sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico - sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- ✓ di impegnarsi a realizzare le procedure di controllo all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- ✓ di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- ✓ di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli alunni e del personale della scuola;
- ✓ di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano nella massima sicurezza possibile; a tal fine tutte le aule di tutti i corsi sono dotate di banchi singoli distanziati secondo la normativa vigente;
- ✓ di prevedere segnalazioni di percorso all'interno e all'esterno degli edifici scolastici;
- ✓ di prevedere più punti di ingresso e di uscita per evitare assembramenti;
- ✓ di predisporre tutte le misure precauzionali di sicurezza in caso di eventuali uscite didattiche delle classi, previo consenso e adesione della maggioranza delle famiglie interessate.

L'alunna/o si impegna a:

- ✓ rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid-19 e le relative direttive impartite e disposte anche dalla scuola;
- ✓ comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid-19 (ad esempio febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa.

DIDATTICA A DISTANZA

La Didattica a distanza sarà attivata solo se si verificano condizioni sanitarie che impongano interventi di deroga alla scuola in presenza (Piano Scuola 2021 – 2022) o sarà disposta un'eventuale quarantena dalle autorità sanitarie competenti. In tal caso:

La scuola si impegna a:

- ✓ seguire le norme previste dalle linee guida del piano nazionale della didattica digitale integrata;
- ✓ realizzare la Didattica a distanza mediante applicazioni e piattaforme consolidate dall'esperienza precedente;
- ✓ comunicare gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
- ✓ operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunne/i con bisogni educativi speciali;
- ✓ operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunne/i e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
- ✓ mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito e/o la piattaforma d'Istituto.

La famiglia si impegna a:

- ✓ consultare regolarmente il sito dell'Istituto e il Registro elettronico per visionare le comunicazioni della scuola attraverso le credenziali richieste in segreteria;
- ✓ stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- ✓ vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e tutto il materiale disponibili online ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da ledere l'immagine della scuola e dei docenti;
- ✓ controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy;

- ✓ rispettare gli oneri economici annuali previsti anche con la prosecuzione della didattica a distanza.

L'alunna/o dichiara di:

- ✓ impegnarsi nella didattica a distanza rispettando la netiquette e le indicazioni dei docenti, osservando le consegne ricevute;
- ✓ utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge, evitando azioni lesive della privacy e della dignità altrui, riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale.

GESTIONE ASSENZE (REGIONE.LAZIO.REGLAZIO.REGISTRO UFFICIALE(U).0719344.15-09-2021)

In concomitanza alla ripresa delle attività scolastiche e educative, si richiama l'attenzione sulle disposizioni nazionali e regionali relative alle certificazioni mediche per assenza scolastica. Scuola dell'Infanzia: le assenze per malattie superiori a 3 giorni (senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell'assenza), la riammissione sarà consentita "...previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica". Per gli alunni della scuola primaria e sec. di 1° grado, la riammissione a scuola dopo assenza scolastica di più di 5 giorni (senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell'assenza), sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico. In entrambi i casi sopracitati le assenze rispettivamente superiori a 3 o 5 giorni, dovute a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato per la riammissione. Nel caso di alunni con infezione accertata da virus SARS-CoV-2, i PLS/MMG provvedono a fornire la certificazione necessaria per il rientro a scuola.

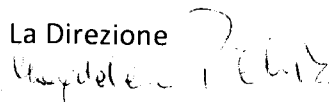
Preso visione del presente Patto Educativo di Corresponsabilità (copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto) e condividendone gli obiettivi e gli impegni, esso viene:

- ✓ inviato via e-mail alle famiglie all'inizio del corrente anno scolastico;
- ✓ sottoscritto da entrambi i genitori (o dal titolare di responsabilità genitoriale) e dalla Direttrice;
- ✓ consegnato alla maestra di sezione per la Sezione Primavera e per la Scuola dell'Infanzia, all'insegnante prevalente per la Scuola Primaria, al docente coordinatore di classe per la Scuola Secondaria di primo grado improrogabilmente entro il 31 ottobre p. v.

La sottoscrizione impegna tutti i soggetti coinvolti per l'intera permanenza dell'alunna/o nell'Istituto.

Roma, 15 ottobre 2021

La Direzione



Firma di entrambi i Genitori



Segue **INFORMATIVA PRIVACY COVID-19** (ai sensi dell'art. art. 13 del Reg. UE 679/2016) e **INFORMATIVA PRIVACY** (certificazioni verdi Covid-19, green pass)

INFORMATIVA PRIVACY COVID-19

(ai sensi dell'art. art. 13 del Reg. UE 679/2016)

La informiamo che, in relazione al rapporto che ha con il nostro Istituto, siamo già in possesso o potremo in futuro acquisire verbalmente, direttamente o tramite terzi dati a Lei relativi qualificati come personali e particolari ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (di seguito Regolamento).

In ossequio a tale norma l'istituto in qualità di "Titolare" del trattamento è tenuto a fornirle una precisa Informativa che Le permette di conoscere i dati personali in Nostro possesso o che dovranno o potranno essere trattati nell'ambito dell'esercizio del rapporto instaurato.

Si precisa, inoltre, che per "trattamento" si intende "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati".

Nel caso di questa specifica informativa il trattamento riguarda eventuali informazioni da voi comunicateci nel periodo di Emergenza COVID-19.

1. Natura dei dati trattati

In occasione del suddetto trattamento l'Istituto può venire a conoscenza di dati personali e particolari quali:

- Viaggi;
- Contatti interpersonali;
- Quelli idonei a rivelare lo stato di salute;

L'istituto scolastico potrebbe, inoltre, venire in possesso di dati personali relativi a Suoi familiari, di natura anche sensibile, da Lei trasmessici in loro nome e per conto, necessari per ottemperare ad adempimenti di legge.

Si evidenzia che il trattamento dei suddetti dati sensibili per le finalità sopra indicate, non necessita del consenso, in quanto, ai sensi dell'art.26 comma 4 lettera d), i dati sono raccolti e detenuti per adempiere ad obblighi specifici previsti dalla legge (da un regolamento o dalla normativa comunitaria), anche in materia di igiene e sicurezza, nei limiti previsti dall'autorizzazione dell'Autorità Garante e ferme restando le disposizioni del codice di deontologia e di buona condotta.

2. Finalità del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati per il perseguimento degli obblighi di legge, D.lgs. del 6 agosto 2021, n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.", per le finalità di seguito riportate:

- Tutela della salute del personale scolastico e degli studenti presenti nell'istituto per l'attività didattica.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali e informatici con logiche strettamente correlate alle suddette finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

4. Obbligo o facoltà del conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali per le suddette finalità è necessario, per la prosecuzione e la corretta gestione dell'attività didattica, pertanto il conferimento dei dati è obbligatorio.

5. Ambito di comunicazione

I Suoi dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, alle categorie di soggetti di seguito indicate:

- a) Pubbliche Amministrazioni e collaboratori appositamente incaricati per trattamenti di legge secondo regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Le garantiamo la nostra massima cura affinché la comunicazione dei dati personali Suoi e degli eventuali Suoi familiari ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui i dati stessi o la comunicazione sono destinati.

6. Tempi di conservazione

Le comunichiamo che i dati raccolti saranno conservati dal nostro Istituto scolastico nei tempi imposti dalle normative vigenti e al termine di quanto indicato saranno distrutti.

7. Diritti dell'interessato

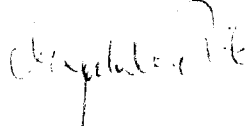
Ai sensi dell'art. 7 del Codice e degli art.9 del Regolamento, il cui testo è parte integrante dell'informativa base, Lei potrà verificare l'utilizzo dei dati, correggerli, aggiornarli.

8. Titolare e DPO

Titolare del Trattamento: Istituto Mater Carmeli – Via Antonio Bennicelli, 69/71 – 00151 Roma
DPO: dpo@consulentegdpr.eu

Roma, 15/10/2021

La Direzione



INFORMATIVA PRIVACY

(certificazioni verdi Covid-19, green pass)

La informiamo che, in relazione al rapporto che ha con il nostro Istituto Scolastico, siamo già in possesso o potremo in futuro acquisire verbalmente, direttamente o tramite terzi dati a Lei relativi qualificati come personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (di seguito Regolamento).

In ossequio a tale norma l'istituto in qualità di "Titolare" del trattamento è tenuto a fornirle una precisa Informativa che Le permette di conoscere i dati personali in Nostro possesso o che dovranno o potranno essere trattati nell'ambito dell'esercizio del rapporto di lavoro instaurato.

Si precisa, inoltre, che per "trattamento" si intende "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati".

Nel caso di questa specifica informativa il trattamento riguarda il controllo certificazione verde COVID-19.

Struttura Privacy

- Titolare del trattamento – Istituto Comprensivo Mater Carmeli
- Contati Ufficio Privacy – direzione@matercarmeli.it
- Contatto Responsabile della protezione dei dati – dpo@consulentegdpr.eu

Soggetti Interessati

Chiunque acceda alle strutture della istituzione scolastiche, educative e formative ad eccezione di:

- Studenti;
- Soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Base giuridica

Motivi di interesse pubblico e obblighi di legge (D.lgs. 122 del 10 Settembre 2021).

Finalità del trattamento

Attività finalizzata alla verifica dell'avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2 per evitare la diffusione dei contagi.

Dati Trattati

- Dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19, ovvero dell'avvenuta guarigione;
- L'avvenuta vaccinazione specifica con attestazione del completamento del ciclo da almeno 14 gg.;
- Effettuazione di test antigenico o molecolare con esito negativo al virus Sars-CoV- 2, nelle 48 ore antecedenti all'ingresso nel territorio nazionale.

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da soggetti autorizzati o designati al trattamento.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

Periodo di conservazione

Alcuni dati specifici verranno conservati per il tempo necessario alla dimostrazione dell'adempimento dei relativi obblighi di legge e fino al conseguimento delle finalità indicate.

Modalità di tutela

Gli interessati possono avere il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata all'ufficio Privacy tramite i dati di contatto su indicati, oppure al titolare del trattamento presso la sede dell'Istituto o via PEC. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Roma, 15 ottobre 2021

Firma del Dirigente Scolastico

