

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ALUNNI

1. L'atto d'iscrizione costituisce piena accettazione dell'impostazione educativa dell'Istituto e delle norme disciplinari e impegno ad adeguarvisi.
2. Gli alunni tengono sempre un comportamento conveniente, in armonia con l'orientamento educativo dell'Istituto. La correttezza, le buone maniere, la distinzione nella vita di relazione sono condizione fondamentale di una convivenza serena e cordiale.
3. La frequenza scolastica quotidiana è il primo dovere cui gli alunni si impegnano all'atto dell'iscrizione.
4. Ogni alunno è fornito del Diario e/o del Libretto scolastico personale.
5. Gli alunni partecipano alle lezioni muniti dei libri di testo e del materiale scolastico occorrente.
6. Le eventuali impreparazioni alle lezioni, devono essere debitamente giustificate dai genitori o da chi ne fa le veci sul Libretto scolastico o sul diario. Non si accettano giustificazioni per telefono.
7. Le assenze prolungate o troppo frequenti devono essere giustificate personalmente dai genitori o da chi ne fa le veci.
8. Le giustificazioni delle assenze per malattia, di durata superiore a cinque giorni, devono essere accompagnate dal certificato medico.
9. I genitori sono chiamati a collaborare con la scuola per evitare assenze intenzionali e giustificazioni prive di serie motivazioni.
10. La mancanza di puntualità al mattino ostacola il regolare inizio delle lezioni; il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative adotta provvedimenti disciplinari per ciascun caso. Dopo l'inizio dell'attività didattica, l'ingresso è consentito solo agli alunni in possesso di giustificazione firmata dal genitore e comunque sarà possibile entrare solo alla seconda ora. In caso di occasionale o breve ritardo, dovuto ad un contrattempo, il docente della prima ora apporrà, sul nome dell'alunno, segnato assente sul Registro di Classe, una R (ritardo). I ritardi ripetuti, ancorché brevi, l'eccessivo numero di assenze, le uscite anticipate, sono segnalati dal Coordinatore di Classe settimanalmente e avranno riflessi sul voto di condotta. Comunque non saranno tollerati più di 5 ritardi.
11. A tutti gli alunni è richiesto il decoro, l'ordine personale, la pulizia. Durante le ore di lezione si indossa l'abbigliamento scolastico prescritto.
12. In caso di malessere gli alunni sono tenuti ad informare la Direzione.
13. Non è consentito uscire dall'aula durante l'orario scolastico senza l'autorizzazione dell'insegnante.

L'ordine generale e il decoro dell'Istituto sono affidati anche alla buona educazione e al senso di rispetto degli alunni. Eventuali danni saranno addebitati a chi li ha procurati. Nel caso che il responsabile o i responsabili non vengano individuati è la classe, come gruppo sociale, ad assumere l'onere del risarcimento e ciò relativamente agli spazi occupati dalla stessa nella sua attività didattica. La Direzione non assume responsabilità per quanto gli alunni possano smarrire nell'ambito dell'Istituto.

14. **La Direzione mette a disposizione il cortile d'ingresso per il parcheggio delle auto e delle moto solo per il tempo necessario per accompagnare e riprendere i bambini dalla scuola, declinando ogni responsabilità in proposito. Si prega di entrare adagio. Inoltre, ricordiamo che il cancello dello sport, al mattino, è riservato esclusivamente ai dipendenti dell'Istituto.**
15. L'affissione di annunci all'albo, la distribuzione di ciclostilati o qualsiasi comunicazione agli alunni devono essere espressamente autorizzati dalla Presidenza.
16. E' vietato introdurre libri, riviste o altro materiale contrario alla morale, alla religione e alle finalità proprie dell'Istituto.
17. Al termine delle lezioni agli alunni non è consentito sostare nei cortili.
18. In coerenza con la proposta educativa dell'Istituto, gli alunni parteciperanno alle lezioni di religione e alle iniziative di carattere formativo e religioso.
19. Durante le ore di lezione gli alunni non sono raggiungibili telefonicamente. È vietato l'uso del cellulare, MP3 o altri strumenti che non siano inerenti l'attività didattica durante le ore di lezioni, pena la requisizione degli stessi da verbalizzare sul registro di classe. Gli oggetti requisiti saranno consegnati al Coordinatore Educativo didattico e verranno restituiti solo ai genitori. Si ricorda che una specifica normativa scolastica prevede sanzioni disciplinari per gli alunni che manchino ai doveri scolastici ed offendano la disciplina, il decoro, la morale
20. L'alunno/a che durante le visite didattiche disturbi con il suo comportamento lo svolgimento delle attività del gruppo può essere escluso/a dalle visite successive per decisione del Consiglio di classe.
21. I viaggi di istruzione, inseriti nella programmazione di classe e legata ai programmi svolti, si effettuano solo se la partecipazione è dei due terzi della classe per viaggi di più giorni, dei quattro quinti se di un giorno solo. Qualora al viaggio di istruzione partecipino alunni diversamente abili il numero degli accompagnatori deve essere adeguatamente integrato, sulla base delle esigenze rilevate. Se è previsto il pernottamento è opportuna la presenza di un familiare, o un suo delegato, dell'alunno diversamente abile.
22. Il voto di condotta è in relazione, oltre che al comportamento scolastico, all'assiduità e alla diligenza nei doveri scolastici. La Presidenza si riserva il diritto di allontanare dall'Istituto, a suo giudizio e in qualunque periodo dell'anno scolastico, l'alunno la cui condotta sia in evidente contrasto con i principi morali ed educativi professati dall'Istituto.
23. Gli alunni che svolgono attività sportiva a livello agonistico dovranno portare, ad inizio anno scolastico, il calendario dettagliato degli impegni rilasciato dalla società sportiva. L'alunno non dovrà giustificare l'uscita anticipata. L'attività didattica non potrà subire rallentamenti o modifiche per tali uscite.

Verranno valutati e sanzionati dal Consiglio di Classe, i comportamenti non adeguati e non ottemperati le regole di cui sopra.

La sanzione è a discrezione del Consiglio di Classe.DOCENTI

1. Il docente che chiede e/o accetta di far parte dell'Istituto intende con ciò collaborare alla sua missione educativa.
2. Il docente è tenuto a conoscere ed attuare le direttive scolastiche stabilite dal regolamento dell'istituto.
3. All'inizio della lezione si accerta della presenza degli alunni, annotando sul registro personale e sul giornale di classe, le assenze.
4. Ammette in classe i ritardatari o gli assenti dell'ora precedente solo con la dovuta autorizzazione del Preside.
5. Verifica le giustificazioni, vistate dal Preside, annotandole sul giornale di classe.
6. Cura l'ordine della classe e degli arredi e il contegno corretto degli alunni.
7. Evita che nel corso delle lezioni gli alunni escano di classe senza grave motivo.
8. Al termine di ogni lezione il docente annota con esattezza sul giornale di classe gli argomenti trattati, i compiti e lo studio per casa.
9. Accompagna gli alunni per l'intervallo e per l'uscita, senza anticipare né ritardare l'orario indicato; presta loro assistenza per evitare il verificarsi di eventi dannosi.
10. Nel registro personale devono essere riportate le valutazioni delle prove scritte/grafiche/orali.
11. Il registro personale deve essere lasciato a scuola e tutte le annotazioni devono essere scritte a penna nera.
12. All'inizio dell'anno scolastico prepara e consegna in Presidenza il piano di lavoro preventivo, nel quale è contenuta l'ipotesi didattica che intende attuare. Il programma suddiviso per quadrimestri viene consegnato in itinere.
13. Il Consiglio di Classe cura il coordinamento dei singoli programmi didattici e stabilisce le mete educative collegialmente.
14. Al termine dell'anno scolastico il Consiglio di Classe presenta al Preside una relazione finale nella quale viene illustrata la situazione della classe circa il comportamento scolastico il programma svolto, i risultati ottenuti.
15. Il Consiglio di classe, sulla base delle singole relazioni, esprime la sua valutazione finale.
16. L'insegnante consapevole del suo ruolo di guida e di *facilitatore* del processo di apprendimento dell'alunno verifica e valuta solo i contenuti presentati nel lavoro svolto a scuola e casa.
17. L'insegnante comunica e motiva all'alunno la propria valutazione.
18. Le esercitazioni scritte, coerenti con lo svolgimento del programma vengono corrette e riconsegnate all'alunno, perché possa rendersi conto degli errori. Gli elaborati vengono consegnati di volta in volta in Presidenza e successivamente archiviati in sala docenti.
19. Il docente verifica la regolare esecuzione dei compiti assegnati e la preparazione delle lezioni.
20. Registri ed elaborati costituiscono la documentazione ufficiale della scuola e devono essere esibiti ad ogni richiesta dell'Autorità scolastica.
21. Nei giorni e nelle ore stabilite il docente è a disposizione per gli incontri collettivi e i colloqui individuali previsti dal calendario scolastico.

22. Tutti gli insegnanti sono tenuti al segreto professionale nei riguardi delle persone estranee al consiglio di classe e non dissociano la loro persona dalle decisioni prese dal

Consiglio di classe o dal collegio docenti.

23. Nella scuola secondaria di I grado, il docente coordinatore di classe, nominato annualmente dal Preside, segue con particolare attenzione, il processo educativo e culturale degli alunni ed è per loro riferimento per le iniziative e il buon andamento della classe.

INOLTRE

- ✓ Durante le ore di lezione gli insegnanti non sono raggiungibili telefonicamente.
- ✓ È vietato fumare nei locali destinati alle attività didattiche e ai locali funzionalmente collegati ad essi (laboratori, palestre, corridoi, giardini, servizi igienici) comunque all'interno del perimetro di pertinenza della scuola.
- ✓ È vietato introdurre animali all'interno del perimetro di pertinenza della scuola senza le opportune precauzioni
- ✓ Ricordiamo che dopo cinque giorni di assenza consecutivi (compresi i festivi) per malattia è obbligatorio presentare il certificato medico di avvenuta guarigione.
- ✓ Il certificato medico è richiesto, anche per assenze inferiori ai cinque giorni, in caso di dimissioni del bambino per sospette malattie o parassitosi contagiose.
- ✓ È sufficiente, invece, una giustificazione scritta da parte dei genitori per assenze di più di un giorno dovute a motivi familiari, viaggi...
- ✓ I genitori degli alunni sono tenuti a fornire in Direzione i recapiti atti a garantire la propria reperibilità in caso di necessità.